

КОПИЯ

Устав утвержден
Протоколом общего собрания
№1 от 01.11.2011г.

Устав в новой редакции
Утвержден решением учредителя
№2 от 10.05.2016г.

УСТАВ
Профессионального
образовательного частного
учреждения
«Автошкола «Престиж плюс»

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН 111468076038
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от « 10 » 05 2016 г.
за ОГРН 6162468003452

г.Норильск

2016г.



05ee9bfd54683a06e7523956c25c9

1. Общие положения

- 1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Автошкола «Престиж плюс» (далее по тексту - Учреждение) создано для осуществления образовательных, научных, информационно-методических и иных функций некоммерческого характера, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, направляет полученную прибыль на уставные цели. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: **Профессиональное образовательное частное учреждение «Автошкола «Престиж плюс».**
Сокращенное наименование Учреждения: **ПОЧУ «Автошкола «Престиж плюс».**
- 1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 663300, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская, д. 52.
Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации **Фисуненко Юрий Федорович** (далее по тексту - Учредитель).
- 1.4. Организационно-правовая форма учреждения - частное учреждение.
- 1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями российской Федерации, иными нормативными актами (федеральными, региональными, муниципальными), приказами Учредителя, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вносить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 1.8. Учреждение несет смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штампы и бланки.
Учреждение вправе иметь собственную эмблему, знаки, символику и другие средства визуальной идентификации.
- 1.9. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.10. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять без лицензии образовательную деятельность путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.12. Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма указанных документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности. Представительства и филиалы (их адрес и полное наименование) указываются в уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Филиалы Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, проходят лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целями создания Учреждения является:

профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств;
профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

повышения квалификации специалистов в области безопасности дорожного движения;

содействию повышению безопасности дорожного движения посредством улучшения качества подготовки водителей транспортных средств;

создания необходимых условий для ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категорий «М», «А1», «А», «В», «В1», «С», «Д», «СЕ», «ВЕ»;

реализация образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «В», «С», «Д» оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации специалистов в области безопасности дорожного движения;

изучение, обобщение и распространение опыта работы российских и зарубежных образовательных учреждений, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств и других специалистов в области дорожного движения;

внедрение новых педагогических технологий, прогрессивных форм, методов обучения участников дорожного движения;

разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ, в том числе авторских, их издание, тиражирование;

оформление наглядных пособий;

выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

осуществление разработки и издания учебно-методических пособий, конспектов, лекций и другого;

адаптация инновационных методов обучения и подготовка рекомендаций по их практическому применению;

подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

2.3. Учреждение вправе отказать юридическим и физическим лицам на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам;

организация учебных курсов по дополнительной профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств, повышению квалификации специалистов в области дорожного движения;

организация и проведение семинаров, лекций, научно-методических и научно-практических конференций, совещаний, практических занятий, заседаний «круглых столов» и деловых встреч;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение семинаров; переподготовка кадров с освоением новых специальностей.

2.4. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ следующих видов:

дополнительные профессиональные программы;
образовательные программы профессиональной подготовки.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами на основе договоров и соглашений.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах своей деятельности, заданиями учредителей и назначением имущества;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; открывать счета в учреждениях банков и пользоваться банковским кредитом;

создавать и ликвидировать по согласованию с учредителями свои филиалы на территории Российской Федерации;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

участвовать в организации и проведении научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работах, а также в отечественных и международных выставках, семинарах и конференциях;

создавать информационные базы данных;

разрабатывать, организовывать и финансировать целевые программы и мероприятия в области обеспечения безопасности дорожного движения;

сотрудничать со средствами массовой информации, организовывать в них публикации по профилю деятельности Учреждения;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;

публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;

ежегодно информировать орган, принявший решение о регистрации Учреждения, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственные реестр юридических лиц;

представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации учреждения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации Учреждения, на проводимые Учреждением мероприятия;

оказывать содействия представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации Учреждения в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Учреждением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти;

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении трех дней с момента таких изменений;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. Компетенция и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей);

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и его лицензией;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, в соответствии с настоящим уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) Сведения:

о дате создания учреждения;

о его структуре;

о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) Копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;

3) Отчет о результатах самообследования;

4) Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости образовательных услуг;

5) Сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Информация указанная в пункте 4.4. настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в установленном порядке.

5. Основные характеристики образовательного процесса.

5.1. Учреждение реализует образовательные программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категорий М», «А1», «А», «В», «В1», «С», «Д», «СЕ», «ВЕ», водителей транспортных средств категорий «А», «В», «В1», «С», «Д», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, а также дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации специалистов в области дорожного движения.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом требований примерных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий, в том числе примерных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий, оборудованных устройствами для подачи специально световых и звуковых сигналов, требований к структуре и содержанию дополнительных профессиональных образовательных

программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, установленных федеральным органом управления образованием.

- 5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
- 5.4. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц на основании заключаемых договоров. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомит его с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.5. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется образовательными программами, реализуемыми Учреждением в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и нормативными сроками освоения образовательных программ, указанных в лицензии.
- 5.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.
- 5.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований уполномоченных органов государственной власти в области безопасности дорожного движения

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. занятия проводятся ежедневно.

- 5.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.
- 5.9. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, тестов, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Система оценок при промежуточной аттестации и порядок ее проведения определяются в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.

- 5.10. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних зачетов (экзаменов) оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются документы о прохождении соответствующей подготовки (переподготовки) по форме, установленной Учреждением.

Указанные документы предъявляются в подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел

Российской Федерации при сдаче квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами в установленном порядке.

5.11. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно по личному заявлению, а также по решению руководителя Учреждения в случаях:

Систематического пропуска занятий;

полной или частичной неуплаты за обучение, произошедшей без уважительных причин;

грубого нарушения внутреннего распорядка и настоящего устава;

противоправного поведения.

5.12. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регламентируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

5.13. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за реализацию образовательных программ, оказание образовательных услуг.

5.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности его Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение наделяется имуществом, необходимым для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя ежеквартально;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
доходы, получаемые от деятельности Учреждения;
другие, не запрещенные законом поступления.

Все денежные средства поступают через кассу или на расчетный счет Учреждения.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

6.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность:

выступать в качестве арендодателя имущества;
осуществлять консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;
осуществлять научные исследования в области образовательной деятельности;
осуществлять общественную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
осуществлять подготовку, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной, учебно-методической литературы, нормативно-справочных документов и материалов по профилю работы Учреждения, в том числе на периодической основе;
осуществление издательской деятельности;
отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжения Учреждения.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем.

6.8. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

- 6.9. Учреждение использует денежные средства, переданные Учредителем, в соответствии с утвержденной сметой. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.
- 6.10. Контроль за деятельности Учреждением осуществляется Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 6.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и осуществляет статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

7. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация в форме преобразования;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнения к нему;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

7.3. Органами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет Учреждения (далее - совет педагогов) и общее работников.

Совет педагогов обеспечивает развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

7.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор сроком на 5 лет.

7.5. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

К компетенции директора относятся: определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

осуществление контроля за соблюдением Учреждением действующего законодательства;

утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

издание приказов, обязательных для использования Учреждением;
закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащих ему, либо арендуемых у третьих лиц объектов собственности;
осуществление контроля за их сохранностью и эффективностью использования;
утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
утверждение финансового плана Учреждения, внесение в него изменений;
согласование вопросов создания и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
принятие решения об участии Учреждения в создании других организаций;
принятие решения о сдаче имущества Учреждения в аренду.
Действует от имени учреждения без доверенности с согласия Учредителя.;
Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения.
Представляет интересы Образовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательного учреждения.
Является распорядителем денежных средств Образовательного учреждения в пределах своей компетенции. Заключает от имени Образовательного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательного учреждения.
В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).
Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.
Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.
Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.
Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.
Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательного учреждения.
Является председателем педагогического совета Образовательного учреждения.
Организует учет, отчетность и аудит Учреждения;

Утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Учреждения, отчитываться перед Учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения; осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения вправе:

без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях; получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

7.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основанием для привлечения директора к дисциплинарной ответственности является:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

7.9. В Учреждение действует следующий порядок формирования (избрания, назначения) органов самоуправления.

Совет педагогов состоит из педагогических работников Учреждения.

Совет педагогов избирает открытым голосованием председателя совета педагогов сроком на один год.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.10. Органы самоуправления в Учреждении имеют следующую компетенцию.

7.10.1. Совет педагогов:

определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения; рассматривает вопросы повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников; принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;

рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией Учреждения.

Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Заседания совета педагогов созываются по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

Председатель совета педагогов:

организует деятельность совета педагогов;

информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;

регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку дня заседания совета педагогов;

отчитывается о деятельности совета педагогов перед Учредителем.

7.10.2. Общее собрание:

разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю;

вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

принимает Коллективный договор.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании общего собрания.

Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раза в год по плану работы Учреждения, а также по мере необходимости.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения их на утверждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Изменения и дополнения в Устав учреждения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 9.1. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию,
Решение о реорганизации в форме преобразования принимается Учредителем.
Решение о реорганизации (за исключением преобразования и ликвидации) принимается директором.
Реорганизация несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
Решение о ликвидации Учреждения принимается директором, принявшим решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных законодательством.
- 9.3. Директор назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроки заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 9.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме о ликвидации Учреждения.
- 9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается директором Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требования кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворение оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.
- 9.7. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации,

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю

- 29 - 06 2016 г.

- 10.4. Работники Учреждения имеют право:
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - на медицинское и другие виды социального страхования;
 - на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
 - на использование утвержденной программы обучения;
 - на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
 - на обжалование приказов и распоряжение администрации;
 - на уважение своей чести и достоинства.
- 10.5. Работники учреждения обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
 - выполнять условия заключения договора;
 - не допускать нарушения учебного процесса;
 - обеспечивать высокую эффективность своего труда;
 - постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
 - в установленном порядке повышать квалификацию.
- 10.6. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующим установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.
- 10.7. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников.
- 10.8. Работники принимаются руководителем Учреждения на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с требованиями трудового законодательства российской Федерации.
- 10.9. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

11. Локальные акты.

- 11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.
- 11.2. Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции.
- 11.3. Перечень локальных актов Учреждения:
- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- 10.4. Работники Учреждения имеют право:
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - на медицинское и другие виды социального страхования;
 - на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
 - на использование утвержденной программы обучения;
 - на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
 - на обжалование приказов и распоряжение администрации;
 - на уважение своей чести и достоинства.
- 10.5. Работники учреждения обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
 - выполнять условия заключения договора;
 - не допускать нарушения учебного процесса;
 - обеспечивать высокую эффективность своего труда;
 - постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
 - в установленном порядке повышать квалификацию.
- 10.6. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующим установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.
- 10.7. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников.
- 10.8. Работники принимаются руководителем Учреждения на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.
- 10.9. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

11. Локальные акты.

- 11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.
- 11.2. Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции.
- 11.3. Перечень локальных актов Учреждения:
- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

положения;
приказы и распоряжения;
графики работы и отпусков, режим работы;
учебные планы;
штатное расписание Учреждения;
положения, инструкции по охране труда;
иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему Уставу.

12. Заключительные положения.

- 12.1. Изменения, внесенные в Устав, приняты решением единственного учредителя
Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 12.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прошито и пронумеровано:
на 18 (Восемнадцать) листах.
Директор Профессионального
образовательного частного
учреждения «Автошкола «Престиж плюс»
_____ В. Ю. Федярова



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 14 (всего 14 листов) листа
Межрайонная ИФНС России № 25 по Красноярскому краю

Начальник отдела регистрации и
учета налогоплательщиков

Д.А. Попович

